



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"**

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950  
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: [fgee11000n@istruzione.it](mailto:fgee11000n@istruzione.it) - PEC: [fgee11000n@pec.istruzione.it](mailto:fgee11000n@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3247/B15

San Severo, 11.10.2018

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto in lotto unico di carta per fotocopie  
mediante procedura negoziata senza bando - C.I.G. Z25254F4EE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO** che si rende necessaria indire la procedura per l'acquisto di carta formato A4 e A3 per uso didattico destinata agli alunni di tutti i plessi dell'istituto scolastico
- VISTO** il D.P.R. dell'8 marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche"
- VISTA** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e s.m.i
- VISTO** il D.I. del 01/02/2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- VISTO** l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia"
- VISTI** il D.L. 95/2012 e la L. 228/2012 dai quali deriva l'obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro Consip
- CONSTATATO** che non risultano convenzioni CONSIP attive di forniture di cui alla presente determinazione
- PRESO ATTO** che dopo aver preso visione del sito web MEPA sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo istituto
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento:

1. è indetta la procedura di affidamento diretto al prezzo più basso, previa consultazione di più operatori economici, di cui all'art. 36 – comma 2 – lettera a – per l'acquisizione dei beni di cui all'oggetto della presente determinazione
2. l'importo presunto della fornitura è pari a € 2.800,00 + iva
3. saranno invitati gli operatori economici presenti sul MEPA, anche nel rispetto della rotazione, tramite procedura di RDO
4. l'affidamento della fornitura avverrà secondo il criterio della migliore offerta al minor prezzo, determinata sulla base della comparazione delle offerte pervenute
5. di impegnare la spesa complessiva alla scheda finanziaria A01 "Funzionamento Amministrativo" mastro 2/3/10 che presenta la disponibilità
6. di disporre che il pagamento, dopo la consegna della merce, verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica, di acquisizione di regolare DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010
7. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo
8. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore dott. Corvelli Angela in qualità di Responsabile Unico del procedimento
9. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Corvelli Angela