



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it – PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

Prot. 4806/A23b

San Severo, 09/08/2021

Al Sito WEB dell' Istituto

BANDO

**PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE (RSPP) - CIG ZE532B7EA7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 (Autonomia Scolastica)

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolar modo gli artt. 17, 31,32,33, 35 in merito alla designazione da parte del Datore di Lavoro del Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e alla organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, ai requisiti professionali richiesti per la figura di R.S.P.P. e i compiti che lo stesso deve svolgere, nonché alle priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio

VISTO il D.Lgs. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001

VISTO il D.I. n. 129/2018 art.43

VISTO il Dlgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori , servizi e forniture) e ss.mm.ii;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituzione Scolastica non vi sono figure professionali idonee ad espletare tale incarico

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera

INDICE

il seguente Bando di Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Circolo Didattico "San Benedetto" di San Severo, con procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di 15 (quindici) mesi a partire dal 1 ottobre 2021, data di stipula del contratto.

Si precisa che il suddetto circolo consta dei seguenti plessi ubicati tutti in San Severo:

- Sede centrale Corso Garibaldi n. 3
- Plesso A. Pazienza Via Lucera
- Plesso C. Collodi Via San Rocco

per un totale di circa n. 1100 alunni e di circa n. 165 personale docente e A.T.A.

ART. 1 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici senza trasferta;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione **anti-Covid19**.
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo fa effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica.
- effettuare almeno tre prove di evacuazione all'anno per ogni plesso di cui almeno una simulazione a sorpresa.

Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del sopra citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;

ART. 2 - CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D. Lgv n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.lgs n.81/2008 art.32 commi 2, 3 e 5 e successive modifiche e/o integrazioni inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- b) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 04 settembre 2021 ed il relativo curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), indirizzata al Dirigente Scolastico del Circolo Didattico San Bernedetto – Corso Garibaldi, 3 – 71016 San Severo (FG):

- a mezzo pec all'indirizzo fgee11000n@pec.istruzione.it
- a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione)
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione).

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- le proprie generalità;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

All'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento a pena esclusione.

Se l'istanza viene inoltrata per pec dovrà recare come oggetto "Candidatura per incarico di RSPP".

Se l'istanza viene presentata con raccomandata a/r o con raccomandata a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Candidatura per incarico di RSPP".

L'istanza dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione resa ai sensi dell'art. 76 D.P.R.445 del 12/12/2000, redatta su apposito modello allegato;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- l'informativa ai sensi del D.Lvo n.196-03 e ss.mm.ii. ed esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena esclusione,

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

La scuola si riserva la facoltà di richiedere originali di quanto autocertificato.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

ART. 6 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il dirigente scolastico nominata apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

A) OFFERTA ECONOMICA (MAX 60 PUNTI):

Miglior offerta economica = Punti 60.

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 60 punti;

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$(60 \times \text{prezzo offerto più basso}) / \text{prezzo dell'offerta in esame}$

B) COMPETENZE E TITOLI (MAX 30 PUNTI):

- ☐ Possesso Diploma di Laurea specificamente indicata all'art. 32 c. 5 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore art. 32 c. 2; (- **Punti 2 Diploma Istruz. Secondaria art.32 c.2 ; Punti 3 Laurea triennale – Punti 5 laurea magistrale**)
- ☐ Precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP; (**Punti 1 ad incarico per anno scolastico Max 10**)
- ☐ Possesso di attestati di frequenza di specifici corsi di formazione, con verifica dell'apprendimento come indicato dall'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati all'art. 32 c. 4 per il settore di riferimento; (**Punti 0,5 per ogni corso Max 5**)
- ☐ Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (**Punti 0,5 per incarico Max 5**)
- ☐ Esperienza professionale di RSPP in enti pubblici o privati (**Punti 1 per incarico contrattuale Max 5**).

Dopo la valutazione delle domande, la scuola pubblicherà sul sito web www.circolosanbenedetto.edu.it, entro **il 13 settembre 2021**, la graduatoria provvisoria degli esperti che hanno presentato domanda.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo da presentarsi al Dirigente Scolastico entro 5 giorni. Decorso tale termine, dopo la valutazione di eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva entro **il 22 settembre 2021**.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è dal **01/10/2021 al 31/12/2022**.

ART. 8 - COMPENSO

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari ad **€ 1.700,00 (€ millesettecento /00)**, detto compenso deve intendersi onnicomprensivo, ossia al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.

Riguardo al lavoratore autonomo è richiesta la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle varie sedi.

ART. 9 - ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara.

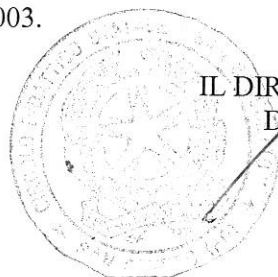
Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta tale;
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
4. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;

Il presente Bando viene pubblicato:

- All'Albo di questo Istituto
- All'interno del sito WEB di questa istituzione scolastica.
- Si allega:
 - a) istanza di partecipazione
 - b) informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Corvelli Angela