



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it - PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

Prot. n. 514 /B/15

San Severo, 16 febbraio 2016

Spett./le Ditte:

AGENZIA CASIERI VIAGGI E TURISMO - LUCERA
DMV TOURS s.n.c. - FOGGIA
TRAVEL WAY di CAMPOBASSO s.n.c. - SAN SEVERO
DRION VIAGGI s.r.l. - SAN SEVERO

OGGETTO: Viaggi di istruzione a.s. 2015/16: richiesta preventivi. CIG – Z0C1887ACF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le delibere dei Consigli di interclasse/Intersezione;
- VISTO** il POF adottato da questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2015/2016;
- CONSIDERATO** che nell'ambito della programmazione educativo- didattica per l'a .s. 2015/2016 sono state previste visite guidate di mezza giornata e di 1 giorno.
- VISTO** l'art. 125 del D.L.gs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

EMANA

bando di gara a procedura ristretta (art. 34 D.I. n.44/2001e D.L. 163/2006) per l'individuazione della ditta aggiudicataria per la realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione:

Meta del viaggio di istruzione (intera giornata):

- **San Severo – Fattoria Rovello – C.da Rovello – S. Paolo Civitate (Fg) – e ritorno**
2 A – 2 B – 2 E – 2 G orario 08.15 – 18.15 n. 1 pulman **Unica data: 10 maggio 2016**
- **San Severo – Fattoria Rovello – C.da Rovello – S. Paolo Civitate (Fg) – e ritorno**
2 C – 2 D – 2 F orario 08.15 – 18.15 n. 2 pulman **Unica data: 24 maggio 2016**
- **San Severo – Lesina (Fg) – e ritorno**
3 A – 3 B orario 08.15 – 18.15 n. 1 pulman **Unica data: 26 maggio 2016**
- **San Severo – Lesina (Fg) – e ritorno**
3 C – 3 D orario 08.15 – 18.30 n. 1 pulman **Unica data: 27 aprile 2016**
- **San Severo – Lesina (Fg) – e ritorno**
3 E – 3 F – 3 G orario 08.15 – 18.15 n. 2 pulman **Unica data: 1 giugno 2016**

• **San Severo – Taranto – e ritorno**

5 A – 5 B orario 06.00 – 20.30 n. 1 pulman **Unica data: 27 maggio 2016**

• **San Severo – Tivoli (RM) Villa d'Este e Villa Adriana – e ritorno**

5 C orario 06.00 – 22.00 n. 1 pulman **date possibili: 19 e 26 aprile, 10 maggio 2016**

• **San Severo – Taranto - Grottaglie – e ritorno**

5 F – 5 G orario 06.00 – 21.00 n. 1 pulman **Unica data: 27 maggio 2016**

Meta del viaggio di istruzione (metà giornata):

• **San Severo – Fattoria Rovello – C.da Rovello – S. Paolo Civitate (Fg) – e ritorno**

Sezioni scuola dell'Infanzia O,P,Q,R,S,T,Z orario 9.00 – 13.00 n. 2 pulman **date possibili: 15, 19, 22 aprile 2016**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria a mezzo posta (non farà fede il timbro postale), o consegnate a mano direttamente a questo Istituto IN BUSTA CHIUSA, controfirmata sui lembi - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **Offerta gara " VIAGGI DI ISTRUZIONE " - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5/03/2016 (termine perentorio)** al seguente indirizzo: Al Dirigente Scolastico del Circolo Didattico "San Benedetto", Corso Garibaldi n.3, San Severo.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente per la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

IL plico, deve contenere 2 (due) buste, chiuse e sigillate mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "**offerta gara VIAGGI DI ISTRUZIONE**".

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà essere contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
 2. nominativo del legale rappresentante e idoneità per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
 4. di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e delle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

5. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare;
 6. di essere in possesso di autisti iscritti al Ruolo di conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea tenuto presso la Camera di Commercio e del certificato di abilitazione professionale previsto dal Codice della strada;
 7. di impegnarsi a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 253 del 14/08/91, n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 e successive modifiche, e a fornire tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle dell'art. 9 comma 7 e 10 della CC.MM. n. 291/92, anche mediante autocertificazione, assicurandone l'applicazione per le parti di competenza, e di garantire il possesso delle coperture assicurative di legge.
 8. DURC / dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva ;
 9. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
 10. di utilizzare un conto corrente dedicato ex art. 3 L.136/2010 e succ. mod., impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente comunicato e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.
 11. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 12. di emettere fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio ai sensi della L. n. 244/2007 e decreto MEF n. 55 del 03/04/2013;
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace comporta l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Busta B) OFFERTA ECONOMICA

La busta B dovrà contenere il prezzo d'offerta che dovrà riguardare gli itinerari indicati; dovrà riferirsi a singolo pullman comprensivo di IVA e di pedaggi autostradali; dovrà **indicare in calce gli importi relativi ad ingressi a musei o altri siti che richiedano il pagamento in loco**; dovrà, inoltre, indicare le caratteristiche tecniche del veicolo (aria condizionata, stato d'uso, pullman G.T., ecc.) e il numero dei posti disponibili per ogni pullman.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i partecipanti:

- a) le cui buste siano pervenute fuori termine o non siano conformi alle prescrizioni di cui ai precedenti punti;
- b) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione previsti.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D.lgs. 163/2006.

In prima istanza si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa (Busta A) ed, in particolare, dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

Successivamente, si procederà alla comparazione delle offerte economiche (Busta B) dei concorrenti ammessi ed all'aggiudicazione provvisoria del servizio all'offerente che avrà proposto l'offerta più bassa.

L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con i requisiti richiesti.

Inoltre, si precisa che l'ISTITUTO si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

Fatti salvi impedimenti al momento non prevedibili, a partire dalle ore 9,30 del **7/03/2016** si procederà alla valutazione delle proposte pervenute ed alla assegnazione del servizio;

La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di un'apposita commissione

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito internet della scuola:

<http://www.circolosanbenedetto.gov.it>, alla sezione *Amministrazione Trasparente* → *Provvedimenti Dirigenti* entro il termine del **08/03/2016**.

Ne consegue che la Scuola, esperita la valutazione delle offerte, procederà a contattare unicamente la società risultante aggiudicataria, e nessun'altra comunicazione sarà direttamente rivolta alle altre imprese partecipanti.

Entro e non oltre la data del **15/03/2016** le ditte non aggiudicatarie potranno presentare reclami e ricorsi avverso l'esito della gara o richiedere l'accesso agli atti ai sensi delle norme vigenti.

Decorso tale termine tassativo senza che sia pervenuto alcun reclamo e/o ricorso, la gara è da intendersi conclusa e l'aggiudicazione definitiva.

Controversie.

Per eventuali controversie non risolvibili con la composizione in accordo tra le parti, il foro competente è quello del territorio dove ha sede la scuola.

INFORMATIVA ai sensi del D.Lvo 196/03 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e successivi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

In adempimento degli obblighi di pubblicità legale previsti dall'art. 32 della L. 69/2009, il presente Bando è pubblicato al sito web della Scuola <http://www.circolosanbenedetto.gov.it> ai seguenti percorsi : - *Albo Pretorio On Line* → *Bandi* ; - *Amministrazione Trasparente* → *Provvedimenti Dirigenti*.

Il responsabile dell'istruttoria è il D.S.G.A..


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dott. Angela Corvelli