



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"**

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it – PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

Prot. 1600/A23b

San Severo, 12/05/2016

CIG ZB219D832F

All' ALBO della Scuola
Al Sito WEB dell' Istituto

**BANDO
PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE (RSPP)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 (Autonomia Scolastica)

VISTO il D. Lgs.vo 09/04/2008 n. 81;

VISTO l'art. 32 c.2 e c.5 del Lgs.vo n. 81/2008 relativamente ai requisiti per la designazione del RSPP;

VISTO il D.I. n° 44/2001 art.32 – 33 – 40

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001;

VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso di requisiti che consentono di attribuire l'incarico di RSPP;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera,

INDICE

il seguente Bando di Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Circolo Didattico "San Benedetto" di San Severo, con procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di 18 (diciotto) mesi a partire dal 1 LUGLIO 2016, data di stipula del contratto.

Si precisa che il suddetto circolo consta dei seguenti plessi ubicati tutti in San Severo:

- Sede centrale Corso Garibaldi n. 3
- Plesso A. Paziienza Via Lucera
- Plesso C. Collodi Via San Rocco

per un totale di n. 1100 alunni e n. 160 personale docente e A.T.A.

COMPITI E FUNZIONI DELLA R.S.P.P.

a. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/08;
- g. predisporre una eventuale relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria se richiesta dagli EE.LL. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

L'espletamento della consulenza comprenderà le seguenti prestazioni riferite a questo plesso scolastico:

1. assistenza periodica e programmata per l'implementazione del Sistema di Sicurezza;
2. sopralluoghi periodici di verifica dell'edificio e di tutti gli spazi di pertinenza della scuola;
3. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
4. illustrazione in aula e simulazione sul campo dell'evacuazione dagli edifici.
5. effettuare almeno n. 3 prove di evacuazione all'anno per ogni plesso di cui almeno una simulazione "a sorpresa" .
6. aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e sicurezza degli ambienti di lavoro per la scuola;
7. effettuazione di un minimo di 2 incontri nell'arco del contratto con l'obiettivo di controllare lo stato di avanzamento del sistema sicurezza ed il rispetto delle norme in genere;
8. disponibilità ad organizzare incontri di informazione di tutto il personale in materia di salute e sicurezza (in genere dopo assemblee plenarie già pianificate dall'istituto);
9. supporto nella gestione amministrativa della documentazione in materia di igiene e sicurezza e ambiente;
10. organizzazione e gestione della riunione annuale del servizio di prevenzione e protezione;
11. attività di formazione del personale in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
12. verbalizzazione di tutte le attività svolte in materia di salute e sicurezza;
13. redazione di opuscoli ad hoc, preventivamente concordati con la Dirigenza , relativamente al primo soccorso e antincendio da distribuire ad alunni e genitori per aumentare la cultura della sicurezza;
14. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
15. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
16. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro.
17. analisi e valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previsti dalla normativa vigente;
20. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
21. integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente rielaborazione di nuove planimetrie;
22. Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli Uffici di Segreteria.

CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D. Lgvi n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, direttamente (per posta o di persona) al Dirigente Scolastico del Circolo Didattico San Benedetto – Corso Garibaldi, 3 – 71016 San Severo (FG) entro le ore 12,00 del 04/06/2016 (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione sulla busta – Preventivo per Responsabile della Sicurezza.

L'offerta deve contenere:

1. Istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di

studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (curriculum vitae stilato nel formato europeo);

2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio). La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a **€ 1.500,00** onnicomprensivo ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.
4. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003;
5. DURC il cui rilascio non sia anteriore a 30 giorni o autocertificazione.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.lgs n.81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- b) è obbligatoria l'attestazione del superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- c) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso

La scuola si riserva la facoltà di richiedere originali di quanto autocertificato.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute a all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

A) OFFERTA ECONOMICA (MAX 60 PUNTI):

Miglior offerta economica = Punti 60.

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 60 punti;

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$(60 \times \text{prezzo offerto più basso}) / \text{prezzo dell'offerta in esame}$

B) COMPETENZE E TITOLI (MAX 20 PUNTI):

- Possesso Diploma di Laurea specificamente indicata all'art. 32 c. 5 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore; **(Punti 5 Laurea - Punti 3 Diploma Istruz. Secondaria)**
- Precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP; **(Punti 3 ad incarico per anno scolastico)**
- Possesso di attestati di frequenza di specifici corsi di formazione, con verifica dell'apprendimento come indicato dall'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati all'art. 32 c. 4 per il settore di riferimento; **(Punti 0,5 per ogni corso)**
- Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro **(Punti 0,5 per incarico)**
- Esperienza professionale di RSPP in enti pubblici o privati **(Punti 1 per incarico)**.

Ne consegue che la scuola esperita la valutazione delle domande, pubblicherà la graduatoria degli esperti che hanno presentato domanda. All'esperto che ha raggiunto il maggior punteggio sarà conferito l'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola: www.circolosanbenedetto.gov.it entro il 11 giugno 2016.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo da presentarsi al Dirigente Scolastico entro il 18 giugno 2016. Decorso tale termine tassativo senza che sia pervenuto alcun reclamo si procederà al conferimento dell'incarico che avrà decorrenza 1 luglio 2016.

DURATA DELL'INCARICO

Si prevede la durata dell'incarico **dal 01/07/2016 al 31/12/2017**.

COMPENSO

Il compenso annuo massimo previsto in misura forfettaria è pari ad € 1.500,00 (€ millecinquecento /00), detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto all'atto della stipula.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle varie sedi.

ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

ALTRE INFORMAZIONI

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta tale
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.
3. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
4. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
6. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente nominata.

Il presente Bando viene pubblicato:

-All'Albo di questo Istituto

-All'interno del sito WEB di questa istituzione scolastica.

- Si allega, per il trattamento dei dati personali, informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Corvelli Angela



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"**

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it – PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003

Informiamo che il Circolo Didattico "San Benedetto", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, sottoscritt , ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03 affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma
