



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"**

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it - PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

PROT. N. 1600/B15

San Severo, 28/04/2017

Spett.li ISTITUTI DI CREDITO

BANCAPULIA – GRUPPO VENETOBANCHE

sanseverosedebancapulia.it
modestino.incarbona@bancapulia.it
generoso.addamiano@bancapulia.it
tesoreria.enti@cert.venetobanca.it

ISTITUTO SAN PAOLO – BANCO NAPOLI

tesoreria.bari.00354@bancodinapoli.com
centro_tesoreria_bari@pec.bancodinapoli.com

BANCA POPOLARE DI MILANO

Tesoreria.enti.pubblici@pec.bpm.it

UBI BANCA

ubibancapec@pecgruppoubi.it

**BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 48 MESI**

**Lettera d'invito a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di
cassa quadriennio 01/07/2017 – 30/06/2021.**

Procedura ordinaria ristretta ai sensi del nuovo D.Lgs n. 50/2016

CODICE C.I.G. n. 7042762F0B

SCADENZA OFFERTE 13 maggio 2017 ORE 12.00

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico, in qualità di scuola capofila dell'accordo di rete stipulato in data 15 novembre 2016, deve procedere all'espletamento delle procedure di gara per la stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa, anche per nome e per conto delle Istituzioni scolastiche di San Severo di seguito elencate, aderenti alla Rete, rappresentate dai dirigenti scolastici pro-tempore appresso indicati:

**Dott.ssa Patrizia Ruggiero-
Dirigente p.t. del C.D. DE AMICIS**

**Prof.ssa Vincenza Amelia Cardo-
Dirigente p.t. del C.D. SAN FRANCESCO**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"**

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it - PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

**Dott.ssa Angela Corvelli-
Dirigente p.t. del C.D. SAN BENEDETTO**

**Prof.ssa Francesca Chiechi
Dirigente p.t. dell'I.C. Palmieri-S. Giovanni B.**

**Prof.ssa Maria C. Bianco-
Dirigente p.t. dell'I.S. 1° Grado Petrarca-Padre Pio**

**Prof. Vincenzo Campagna
Dirigente p.t. dell'I.I.S. 2° Grado Minuziano-Di Sangro Alberti**

VISTI gli articoli 16 e 34 del D.I. 44/2001

VISTO il D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016

VISTA la circolare del M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013 relativa al rinnovo della Convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 e convertito nella legge 135/2012

CONSIDERATO che il Servizio di cassa scaduto il 31/12/2016 è stato prorogato al 30/06/2017

VISTA la manifestazione di interesse prot. n. 1407 del 07/04/2017 finalizzata all'individuazione degli istituti di credito da invitare alla gara

CONSIDERATO che hanno presentato la propria candidatura entro i termini previsti n. 4 istituti di credito

INVITA

Le spett.li Aziende di Credito in indirizzo a far pervenire la propria offerta per l'espletamento del servizio oggetto della presente alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Corso Garibaldi n. 3, 71016 - San Severo (FG), entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **13 maggio 2017** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo (non fa fede il timbro postale).

Ai fini del presente viene applicata la normativa del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per acquisizione, sotto soglia di rilevanza comunitaria, **con gara realizzata con procedura ordinaria ristretta**.

La convenzione avrà durata quadriennale, con decorrenza dal **01/07/2017**.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e la dicitura

"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it - PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate recanti ciascuna, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione di Offerta tecnica e Offerta economica";

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere, un indice completo del proprio contenuto, un Durc aggiornato e la dichiarazione del conto dedicato relativo al concorrente, e le seguenti dichiarazioni, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce, a pena di nullità, dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti,
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara,
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) che l'istituto è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti;
- g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- i) disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di San Severo;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"**

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it - PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

- l) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- m) aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- n) aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna;
- o) dichiarare se e da quanti anni l'istituto svolge il servizio cassa.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere compilate utilizzando i moduli prestampati, di cui all' allegato 3 (Dichiarazione di offerta tecnica) e all'allegato 4 (Dichiarazione di offerta economica), del presente bando, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmati a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4). Nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione della documentazione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l' Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico (allegato 2) del presente bando e ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 Nuovo Codice degli appalti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La stazione appaltante può decidere, in accordo con il Gruppo di lavoro, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. (art. 95 comma 12 D. Lgs. 50/2016).

In caso di parità di punteggio tra due istituti avrà la precedenza chi svolge da più anni il servizio cassa.

Il Gruppo di lavoro costituita dai D.S. e D.S.G.A. delle Scuole aderenti alla rete per la valutazione delle offerte pervenute, procederà presso la sede del C.D. SAN BENEDETTO -CORSO GARIBALDI N. 3- San Severo - in data **15 maggio 2017 alle ore 9.00**, all'apertura delle buste e alla valutazione della documentazione amministrativa e nel caso di regolarità della stessa, seguirà l'esame della offerta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBOLDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it - PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

tecnica ed economica di ciascuno istituto e predisporrà un prospetto comparativo da cui si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio, cumulando le voci di offerta sopra indicate, che risulterà da apposito verbale.

La scuola Capofila si riserva il diritto, ai sensi dell'art. **83 comma 9 del D.Lgs 50/2016** di applicare la procedura del soccorso istruttorio per sanare le carenze di elementi formali della domanda.

La **graduatoria** dei partecipanti con il relativo punteggio sarà **pubblicata** sul sito della scuola capofila il **giorno 20 maggio 2017**.

Il termine per eventuali **ricorsi** è il **31 maggio 2017**, che saranno valutati dal Gruppo di lavoro.

In data **7 giugno** sarà **pubblicata** la determina dirigenziale di aggiudicazione della gara.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sulla base della decisione di aggiudicazione definitiva ogni singola scuola provvederà in proprio alla stipula del contratto per la convenzione di cassa con l'istituto aggiudicatario.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni dell'art. 32, comma 10 lettera b) e comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Il servizio di cassa dovrà essere garantito a decorrere dal termine contrattuale iniziale, anche nelle more della stipula formale della convenzione.

Come prevista dall'art.17 dello schema di convenzione allegata alla presente, si stabilisce la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione di una nuova procedura di aggiudicazione del servizio, allo scadere dello stesso e comunque per un periodo massimo di sei mesi.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente procedimento il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

Varianti - Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it - PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

- a.** Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b.** Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico capofila della rete per la procedura di gara, e tutti i Dirigenti aderenti alla rete per la stipula della convenzione di cassa;
- c.** Incaricati del trattamento dei dati per la procedura di gara sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi della scuola capofila, oltre ai soggetti componenti il Gruppo di Lavoro; in sede di stipula del contratto per l'affidamento del servizio di cassa i Dirigenti Scolastici della Rete indicheranno gli incaricati del trattamento dei dati presso le singole Istituzioni scolastiche aderenti;
- d.** I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del codice degli Appalti, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Corvelli Angela. Informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste al DSGA Dott.ssa Circelli Giuseppina.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Angela Corvelli)

DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- Allegato 1 - Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 2 - Schema di capitolato tecnico;
- Allegato 3 - Schema di offerta tecnica;
- Allegato 4 - Schema di offerta economica;