



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**

**CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO" 71016 SAN SEVERO (FG)**

CORSO GARIBALDI, 3 Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950 - C.F. 93061340712 C.M. FGEE11000N -  
e-mail: fgce11000n@istruzione.it - PEC: fgce11000n@pec.istruzione.it sito [www.circolosanbenedetto.gov.it](http://www.circolosanbenedetto.gov.it)

Prot. n. 14071 B/15

San Severo, 07-04-2017

**Oggetto: avviso esplorativo per manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale 01/07/2017-30/06/2021.  
CIG: 7042762F0B**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a seguito della quale verrà esperita la procedura di gara.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L. 44/2001

**VISTO** il D.Lgs.50/2016 e le linee guida di attuazione n. 4;

**VISTA** la Determina a contrarre prot. n.1368/B15 del 05/04/2017

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

**VISTO** l'accordo di rete stipulato in data 15 novembre 2016 tra le seguenti istituzioni scolastiche di San Severo: C.D. De Amicis, C.D. San Francesco, C.D. San Benedetto, I.C. Palmieri-S. Giovanni B.,

I.S. 1° Grado Petrarca-Padre Pio, I.I.S. 2° Grado Minuziano-Di Sangro Alberti ,

**CONSIDERATO** che questa scuola, in qualità di scuola capofila dell'accordo di rete, , deve procedere al rinnovo della Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa, anche in nome e per conto delle Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete,

**RENDE NOTO**

- o che intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, all'individuazione degli Istituti di Credito, Banche Italiane da invitare alla gara, mediante pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- o che le manifestazioni d'interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza o attribuzione di punteggi, nè dà luogo alla formazione di una graduatoria. L'Istituto si riserva in ogni caso, ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

## OGGETTO DELL'AVVISO

- Oggetto della presente è l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo max di 48 (quarantotto) mesi con decorrenza 01/07/2017, comprensivo dei seguenti servizi:
  - a) riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo alla scuola e dalla stessa ordinate,
  - b) la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori,
  - c) il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate,
  - d) eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso
  - e) altro da definire nel bando di gara
- Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra la scuola e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti il servizio dovrà avvenire mediante l'ordinativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico.
- Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dalla scuola a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente.

## REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato Poste Italiane, Banche, Istituti di Credito in possesso dei seguenti requisiti:

- disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio di San Severo;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- possedere i requisiti di ordine generale e professionale previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016

Tali requisiti dovranno essere resi per iscritto con autodichiarazione direttamente sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da procuratore speciale con relativa procura, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## CANONE DI GESTIONE

Ogni singolo istituto corrisponderà al Gestore un compenso annuo per la gestione del conto inerente i servizi offerti e per le spese sostenute nel corso dell'anno (postali, attivazione carte di credito etc).

## PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, la scuola procederà alla costituzione di un elenco degli Istituti di Credito/Banche in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso. La scuola procederà all'indizione della procedura di gara e al conseguente invio della lettera di invito ai concorrenti.

La gara verrà aggiudicata avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed i criteri saranno indicati, in maniera dettagliata, nella lettera di invito.

1. Nel caso le manifestazioni di interesse fossero superiori a cinque, si procederà al sorteggio in (in tal caso il gruppo di lavoro procederà al sorteggio il giorno 22 aprile alle ore 11,00 presso i

- locali della dirigenza del Circolo Didattico San Benedetto in corso Garibaldi n.3 e potranno partecipare gli interessati)
2. se le manifestazioni di interesse saranno più di tre ma meno di cinque saranno invitati tutti gli istituti di credito
  3. se le manifestazioni di interesse saranno meno di tre si procederà ad ulteriore ricerca di mercato fino a raggiungere il numero di 3

### **MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le Banche e gli Istituti di Credito che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse a essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 aprile 2017, pertanto se spedita non farà fede il timbro postale.**

Il recapito dell'istanza rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo stabilito.

Il plico contenente l'istanza di partecipazione dovrà essere trasmesso o consegnato al seguente indirizzo: **Circolo Didattico SAN BENEDETTO – Corso Garibaldi, 3 – 71016 San Severo** e dovrà riportare la seguente dicitura: **“Manifestazione di Interesse Gara Affidamento servizio di Cassa”** o tramite pec all'indirizzo: [fgee11000n@pec.istruzione.it](mailto:fgee11000n@pec.istruzione.it)

Il plico dovrà contenere:

1. la manifestazione di interesse e le dichiarazioni sostitutive (redatte ai sensi del DPR 445/2000) relative al possesso dei requisiti, che dovranno essere sottoscritte dai partecipanti ed ogni pagina delle stesse dovrà essere corredata di timbro dell'Azienda di Credito o Banca e siglata dal Legale Rappresentante.
2. All'Istanza dovrà essere allegata la copia firmata di un documento di identità in corso di validità.

### **ESCLUSIONI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse le istanze:

1. pervenute oltre la scadenza;
2. mancanti della firma in calce e della sigla in ogni pagina del Legale Rappresentante o del procuratore speciale;
3. mancanti del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del codice degli Appalti, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Corvelli Angela.

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste al DSGA Dott.ssa Circelli Giuseppina.

### **MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE**

- Affissione all'albo Online della scuola
- Pubblicazione sul sito web della scuola

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS.196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati dall'Istituto Scolastico in conformità alle disposizioni del D.Lgs.196/03 e ss.mm.ii.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Angela Corvelli)

