

OGGETTO: Richiesta PERMESSO BREVE

___I___ sottoscritt_____

- DOCENTE** Infanzia Primaria
 1° turno anticipo
 2° turno posticipo
- ATA** DSGA Assistente Amministrativo Collaboratore Scolastico

assunto a tempo indeterminato tempo determinato

in servizio presso codesto Istituto, nel Plesso _____
ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006/09 del Comparto Scuola, consapevole della necessaria
condizione di disponibilità di altro personale per la sostituzione,

C H I E D E

un **permesso breve** della durata di ore _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ per la seguente particolare esigenza personale :

_____I_____ sottoscritt_____ s'impegna a **recuperare** le ore non lavorate, (dando priorità alle
supplenze per i docenti), entro due mesi dalla avvenuta fruizione di permesso, secondo le
indicazioni fornite dall'Ufficio di Direzione. É consapevole che il mancato recupero, dipendente
dalla propria volontà, comporta corrispondente trattenuta di stipendio.

San Severo, _____

FIRMA
