



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
“CIRCOLO DIDATTICO “SAN BENEDETTO”

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. 0882/221814 - 222950 C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N
e-mail: fgEE11000n@istruzione.it – PEC: fgEE11000n@pec.istruzione.it – www.circolosanbenedetto.edu.it

Prot. n. 2786/B10

San Severo, 23 settembre 2020

A tutto il personale

Ai genitori degli alunni

All'Albo

Oggetto: DISPOSIZIONI PREVENZIONE COVID-19 Protocollo di misure organizzative idonee a garantire la sicurezza e la protezione degli studenti e dei lavoratori.

PREMESSA

Il Circolo Didattico “San Benedetto” di San Severo, in relazione alle situazioni di rischio per la salute determinate dalla diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, **adotta** tutte le **misure** per il **contrasto** e il **contenimento** della diffusione del **virus** negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente **Protocollo** tutte le misure di sicurezza che devono essere messe in atto nella Scuola con la collaborazione di tutti.

Si è provveduto a integrare il Documento di valutazione dei rischi ex art. 17, comma 1, lettera a) ed art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (D.Lgs. 106/09), nonché la ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro di propria competenza, alla quale si fa costante ed esplicito riferimento.

Il procedimento sulla valutazione dei rischi ex art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, è stato attuato in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, arch. Massimo Nenna.

OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Partendo dalla premessa che la ripresa delle attività scolastiche in presenza deve essere effettuata in un complesso **equilibrio** tra **sicurezza**, **contenimento** del rischio di contagio, **benessere** socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, **qualità** dei contesti e dei processi di apprendimento, l'obiettivo del presente Protocollo è rendere la Scuola un luogo sicuro per tutta la comunità scolastica.

A tal riguardo, vengono indicati tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19 in linea con la normativa vigente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Decreto Legge 6/2020 convertito con modificazioni dalla L. 13/2020
2. Decreto Legge 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. 27/2020
3. Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
4. DPCM 11 marzo 2020
5. DPCM 10 aprile 2020
6. DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
7. Verbale n. 94 della riunione tra il MIUR e il Comitato Tecnico Scientifico, tenuta presso la Protezione Civile in data 7 luglio 2020.

8. Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
9. Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
10. Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
11. D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
12. O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
13. D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
14. Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
15. Protocollo di Circolo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro, prot. n. 1556/B10 del 29.05.2020;
16. Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia 03.08.2020;
17. Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
18. Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 per l'a.s. 2020/2021 del 14 agosto 2020;
19. Linee guida e Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV- 2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;
20. Rapporto ISS Covid n. 58 del 21.08.2020

INFORMAZIONE

L'Istituto Scolastico **informa** gli alunni, il personale scolastico e chiunque entri nelle sedi di competenza, circa le **disposizioni di sicurezza**, pubblicando sul sito web della Scuola le informazioni e il presente protocollo e affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, specifiche informazioni sulle misure di prevenzione igienico-sanitaria, adeguate all'età degli alunni.

La Scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate, cui il personale deve attenersi, e al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, (DPI) necessari per contribuire a **prevenire** ogni possibile forma di **diffusione di contagio**.

REGOLE GENERALI

A tutti i componenti della comunità scolastica, personale docente e ATA, alunni e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze, è **fatto obbligo** di:

- **misurare la temperatura a casa** con l'obbligo di rimanere nel proprio domicilio in presenza di temperatura **oltre i 37,5°** o altri sintomi simil-influenzali;
- **indossare la mascherina** di comunità o chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente presente. Nei limiti della fornitura ministeriale la Scuola provvederà alla **consegna** di mascherine in dotazione agli alunni della scuola primaria e al Personale docente e ATA;
- **rispettare il distanziamento sociale** mantenendo una distanza interpersonale **non inferiore al metro**;
- **rispettare la segnaletica** posizionata negli Edifici scolastici;
- **disinfettare** periodicamente le **mani** con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della Sanità), in particolare all'ingresso in aula, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;

- **arieggiare periodicamente** i locali scolastici, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, gli uffici e gli ambienti di servizio.

COLLABORAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA

Le famiglie sono chiamate alla **massima collaborazione** nel monitoraggio dello stato di salute dei propri figli e di ciascun componente della famiglia stessa e opereranno sinergicamente con la scuola sul fronte della salute pubblica, favorendo il benessere dell'intera Comunità scolastica.

Si ricorda, inoltre, che la prevenzione comincia a casa, dove un **attento monitoraggio** del proprio stato di salute e un comportamento adeguato nell'intera giornata, sia che si parli dello stare a scuola, sia nel tragitto casa-scuola, sia negli altri momenti della giornata, nel proprio tempo libero e nelle attività ad esso collegate, deve essere improntata a principi di **responsabilità** e **consapevolezza**.

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, le famiglie sono chiamate ad adottare tutte le misure di prevenzione e sicurezza richiamate in questo Protocollo.

Premesso che si confida nel **senso di responsabilità** di tutti, sono di seguito esplicitate disposizioni prescrittive ai sensi della legislazione vigente, richiamata nella Premessa di questo documento.

Le famiglie degli alunni devono **monitorare** con attenzione lo stato di salute dei propri figli in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale; sono altresì chiamate alla **massima collaborazione** nel **monitoraggio dello stato di salute** di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del rinnovato Patto Formativo, e quindi tenute all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 e fino a nuovi sviluppi dello stato di pandemia, sono **sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza** da parte dei docenti.

Tutte le forme di partecipazione informazione e comunicazione **Scuola- Famiglia** avverranno per il tramite dei vari **sistemi telematici e canali digitali**.

Le specifiche situazioni degli **alunni in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI L'INGRESSO E L'USCITA DEGLI ALUNNI

L'INGRESSO E L'USCITA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI SONO COSÌ DEFINITI:

per la Scuola dell'Infanzia

- **l'orario** di funzionamento, fino all'avvio della mensa, è dal lunedì al venerdì dalle **ore 8,20 alle ore 13,20** per tutte le 22 sezioni dei Plessi;
- **l'ingresso** degli alunni è consentito dalle ore **8,20** e entro e non oltre le ore **9,30**;
- **l'uscita** è consentita a partire dalle ore **12,45** fino e non oltre le **13,20**;
- per ragioni di sicurezza e fino al termine dell'emergenza epidemiologica, **non sono** previsti i tempi di accoglienza di **anticipo** e **posticipo**;
- al fine di **evitare assembramenti** gli alunni potranno essere accompagnati e prelevati nelle sezioni **da un solo genitore/delegato, munito** obbligatoriamente di **mascherina**, non superando il **limite massimo di n. 2** genitori contemporaneamente per ogni sezione;
- il **tempo di stazionamento** del genitore/delegato nei locali scolastici deve essere **limitato** al solo accompagnamento e prelievo dell'alunno.

per la Scuola Primaria

- **l'orario** di funzionamento è dal lunedì al venerdì dalle ore **8,15** alle ore **13,15** e il **sabato** dalle **8,15** alle ore **12,15**;
- gli **alunni** accedono ai locali scolastici rispettando scrupolosamente il **distanziamento fisico** e indossando correttamente la **mascherina** sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia all'interno della scuola.

- **per il primo giorno di scuola e limitatamente alle classi prime**, l’orario di ingresso è **posticipato** alle ore **9,15**. I docenti, con appello nominale, chiameranno i propri alunni che entreranno accompagnati da **un solo genitore** nell’atrio dei Plessi, in uno spazio definito.
Dal giorno seguente **seguiranno** le regole predisposte per tutte le classi;
- **gli alunni delle altre classi**, già dal primo giorno di scuola entrano come di consueto, in maniera ordinata, rispettando il distanziamento fisico e muniti di mascherina, e sono accolti dai docenti nei **punti di raduno** preventivamente predisposti nei due Plessi e resi noti anche alle famiglie;
- per ragioni di sicurezza **i genitori non possono entrare** nei locali scolastici e devono lasciare i propri figli all’ingresso della scuola, **ad esclusione** dei genitori degli alunni diversamente abili, o con particolari esigenze, previa autorizzazione scritta del D.S. e con un tempo di stazionamento strettamente necessario;
- gli **alunni della primaria devono indossare la mascherina all’ingresso, all’uscita, nel transito degli spazi comuni e durante le attività dinamiche**; raggiunta la propria aula, dopo aver preso posto al proprio banco, gli alunni **possono abbassare la mascherina**, poiché in tutte le classi la disposizione dei banchi è stata riorganizzata per rispettare il distanziamento di 1 metro previsto dalla normativa vigente e richiamata in questo protocollo;
- le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un’evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico.
- **l’uscita degli alunni** avverrà **progressivamente e gradualmente**, dopo il suono della campanella, **a partire dalle classi quinte fino alle classi prime**, nel rispetto delle misure di sicurezza;
- relativamente al plesso Andrea Paziienza si utilizzeranno le 2 uscite dell’ingresso e precisamente:
 - l’ala destra (5C 5D 5E 4E 4D 4C 3C 3D 3E 3F 3G 2C 2D 1F 1K) dall’uscita di fronte alla pensilina;
 - l’ala sinistra (5F 5G 4F 4G 2E 2F 2G 1C 1D 1E 1G) dall’uscita di fronte alle scale;
- al fine di evitare assembramenti all’uscita, **i genitori, muniti obbligatoriamente di mascherina, devono attendere** i propri figli **fuori dai locali scolastici** e precisamente **oltre lo spazio delimitato dalla pensilina** nel Plesso Andrea Paziienza e **sul marciapiede di fronte l’ingresso** per il Plesso San Benedetto;
- il personale collaboratore scolastico è tenuto a **coadiuvare** il servizio dei docenti per tutta la durata delle operazioni di entrata e uscita degli alunni.

MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE/LEZIONI

RIFERIMENTI SPECIFICI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA

La **relazione** tra i bambini e gli adulti è la condizione per conferire senso alla frequenza di una struttura educativa per i più piccoli, che si caratterizza come esperienza sociale ad alta intensità affettiva.

L’uso di mascherine non è previsto per i minori di sei anni, mentre sono previsti dispositivi di protezione per gli adulti quali, oltre alla mascherina, **anche visiere trasparenti** al fine di non far venir meno la possibilità di essere **riconosciuti** e di **mantenere un contatto ravvicinato con gli alunni**.

L’empatia e l’arte di incoraggiare sono tra le attitudini fondamentali di chi esercita il ruolo di educatore e di insegnante, tanto più importanti in occasione di situazioni di emergenza come quelle che stiamo vivendo, ove alla Scuola viene richiesto di esercitare anche un ruolo di assicurazione e di costruzione di fiducia.

L’organizzazione delle attività educative e didattiche prevede la **valorizzazione e l’impiego di tutti gli spazi interni ed esterni**, privilegiando ove possibile, e limitatamente al verificarsi di condizioni climatiche favorevoli, l’utilizzo di spazi aperti.

L’organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini saranno messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

Sono presenti in tutti i plessi ampi **spazi comuni all’aperto** e nei limiti delle disponibilità, i docenti nelle giornate di bel tempo, ne faranno regolarmente **uso**. **Anche** durante le attività didattiche che si svolgono in **ambienti esterni** alla scuola, **tutti** sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a **rispettare le misure di prevenzione** previste dalle norme vigenti, richiamate nella premessa di questo Protocollo.

L'uso dei **laboratori** è organizzato con **orario ridotto di 45 minuti al fine di garantire le opportune operazioni di pulizia/sanificazione** da parte del personale collaboratore scolastico.

L'accesso alla **palestra** nel plesso Andrea Pazienza, al **salone** utilizzato nel plesso San Benedetto per le attività motorie, nonché ai **laboratori di Psicomotricità**, presenti nei Plessi, è consentito esclusivamente con l'uso di **scarpe pulite/calzini antiscivolo**, sia da parte dei docenti che degli alunni, che saranno indossati esclusivamente per tale utilizzo prima di accedere ai locali suddetti.

Nella **riprogettazione** degli **spazi** e del **tempo scuola** sono state considerate le seguenti accortezze:

- la **stabilità dei gruppi**;
- l'utilizzo della **sezione** che rispetta la “riconversione” in **spazi distinti e separati**, predisposti per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco, con i suoi rispettivi arredi e giochi, che saranno opportunamente sanificati;
- l'opportuna **variazione** degli spazi **dopo** attenta **igienizzazione**;
- l'impegno a **consentire** la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, **l'utilizzo** di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (**non portati da casa e frequentemente igienizzati**), nelle diverse forme già in uso presso la Scuola dell'Infanzia.
- L'attenzione a **contrastare gli assembramenti con una fascia temporale** aperta sia per l'ingresso che per l'uscita:

l'ingresso dalle **8,20** alle **9,30**

l'uscita dalle ore **12,45** alle **13,20** fino all'avvio della mensa.

RIFERIMENTI SPECIFICI PER LA SCUOLA PRIMARIA

Ciascuna aula e ciascun laboratorio è **stato riorganizzato** per garantire il **distanziamento fisico di 1 metro** disposto dalla normativa vigente. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e i docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di **almeno 2 metri nelle palestre**, dove è garantita adeguata **aerazione**. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Sono presenti in tutti i plessi ampi **spazi comuni all'aperto** nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente **uso**. **Anche** durante le attività didattiche che si svolgono in **ambienti esterni** alla scuola, **tutti** sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a **rispettare le misure di prevenzione** previste dalle norme vigenti, richiamate nella premessa di questo Protocollo.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola, la cattedra, **i banchi e gli altri arredi scolastici** di uso comune, sono stati **riorganizzati nel rispetto delle misure di sicurezza** disposte dalla normativa vigente.

La **cattedra** è posizionata ad una distanza minima di **2 metri** dalla seduta del docente ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei **banchi**, rigorosamente predisposti per consentire il distanziamento di **1 metro** dalle rime boccali degli alunni, è indicato da **adesivi segnaletici** posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori.

Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono **abbassare la mascherina** durante la permanenza al proprio posto, dietro autorizzazione del docente. Gli alunni possono abbassare la mascherina anche durante le attività di educazione fisica, nel rispetto del distanziamento di 2 metri.

Ogni volta in cui un alunno ha necessità di **uscire dall'aula o dal laboratorio**, previo permesso del docente, dovrà **indossare la mascherina** prima di lasciare il proprio posto.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente **areati**.

L'uso dei **laboratori** è organizzato con **orario ridotto** di 45 minuti **al fine di garantire le opportune operazioni di pulizia/sanificazione** da parte del personale collaboratore scolastico.

L'accesso alla **palestra** nel plesso Andrea Pazienza e al **salone** utilizzato nel plesso San Benedetto per le attività motorie, nonché ai **laboratori di Psicomotricità**, presenti nei Plessi, è consentito esclusivamente con

l'uso di **scarpe pulite/calzini antiscivolo**, sia da parte dei docenti che degli alunni, che saranno indossati esclusivamente per tale utilizzo prima di accedere ai locali suddetti.

INCLUSIVITÀ

In coerenza con gli obiettivi del Piano di Miglioramento del Circolo, la **priorità irrinunciabile della Scuola** è quella di **garantire**, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili e in collaborazione con le famiglie, **la presenza quotidiana e il benessere a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali**, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS, di seguito riportate: *“Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti”*.

I docenti pertanto, avranno cura di non far venir meno la possibilità di essere **riconosciuti** e di **mantenere un contatto** ravvicinato con gli **alunni** anche utilizzando **visiere trasparenti** che permettono il rispetto delle misure di prevenzione conciliandolo con il ruolo ricoperto.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE

- L'accesso ai **servizi igienici** della scuola è **contingentato**, previa autorizzazione del docente.
- **Prima** di entrare in bagno è necessario **lavarsi le mani** con acqua e sapone e/o igienizzarle; lo stesso comportamento è previsto **per l'uscita** dal bagno.
- L'uso dei bagni durante la ricreazione sarà **organizzato in piccoli gruppi** e con **orari diversificati** al fine di evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia/sanificazione da parte del personale collaboratore scolastico;
- Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici che provvederanno tempestivamente a risolverlo.
- La **ricreazione** si svolgerà all'interno della propria aula e con **tempi diversificati** in correlazione con l'accesso contingentato ai servizi igienici.
- Gli **alunni** durante la ricreazione restano in aula, **indossando la mascherina** nelle **situazioni dinamiche** in cui non è assicurata la distanza interpersonale di 1 metro.
- È consentito **abbassare la mascherina** per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, **rigorosamente seduti** al proprio banco, salvo per gli alunni certificati da documentazione medica.

RIUNIONI E FORME DI PARTECIPAZIONE SCUOLA- FAMIGLIA

Le **riunioni** degli Organi Collegiali e delle Commissioni di lavoro si svolgeranno di norma in modalità **telematica**.

Le **riunioni** di lavoro indette dal Dirigente Scolastico, che permettano il distanziamento fisico, **potranno svolgersi** in presenza, **nel rispetto di tutte le relative norme per la prevenzione** e il contenimento del COVID-19.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021, salvo diverse disposizioni, sono **sospese** le **assemblee** dei genitori e i **colloqui** in presenza.

Tutte le forme di partecipazione, comunicazione e informazione Scuola – Famiglia avverranno utilizzando i **vari sistemi telematici** e **canali digitali**, salvo diverse disposizioni.

NORME IGIENICHE

- A tutte le persone presenti a scuola è fatto **obbligo** di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il **lavaggio** frequente con acqua e sapone e/o l'**igienizzazione** con gel specifico delle **mani**, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- La Scuola mette a disposizione idonei **prodotti detergenti** per le mani e nei servizi igienici sono posizionati **distributori di sapone**.
- In **ogni classe/sezione**, nei principali **spazi ad uso comune** e in **prossimità** degli **ingressi** e delle **uscite**, sono presenti **distributori di gel igienizzante** in ogni Plesso.
- Agli alunni e a tutto il personale scolastico si consiglia comunque di portare a scuola soluzioni igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
- Agli alunni **non è consentito lo scambio** di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. E' necessario pertanto valutare attentamente i materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali da portare giornalmente a scuola.
- Ai genitori è **vietato recarsi a scuola** per portare materiale didattico/merenda ai propri figli.

ORGANIZZAZIONE SPAZI UFFICIO AMMINISTRATIVO

L'organizzazione degli spazi per il personale **amministrativo**, in relazione alla dimensione degli uffici e al numero del personale, è modulata con postazioni di lavoro posizionate ad un **adeguato livello di sicurezza**, nel rispetto delle **distanze interpersonali di almeno un metro** previste, con l'obiettivo di limitare al massimo i contatti, nel rispetto di tutte le misure contenitive di prevenzione e sicurezza, per il contrasto della diffusione del Covid -19.

L'Ufficio di Segreteria e l'Ufficio di Dirigenza **riceveranno** l'utenza **esclusivamente** previo **appuntamento telefonico** al 0882/221814 e 0882/222950 o tramite richiesta email all'indirizzo fgee11000n@istruzione.it nel rispetto di tutte le misure contenitive di prevenzione e sicurezza, per il contrasto della diffusione del Covid -19, disposte dalla legislazione vigente e successive modifiche e integrazioni.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività della Scuola, si adotteranno i DPI idonei.

Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, anche laddove viene rispettata la "distanza di sicurezza" deve essere previsto l'**utilizzo di una mascherina chirurgica**, come normato dal D.L. 9/2020 convertito con modificazioni nella L. 12/2020 (art. 34) in combinato con il D.L. 18/2020 convertito con modificazioni nella L. 27/2020 (art. 16 c. 1).

ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C** o altri sintomi simil-influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.
- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- È istituito un Registro degli accessi agli edifici scolastici dei fornitori e di altri soggetti esterni alla Scuola, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla

registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti:

- di non essere venuto a contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli Uffici di Segreteria via **mail fgee11000n@istruzione.it** o tramite **contatto telefonico 0882/221814 0882/222950** al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari e prendere un appuntamento preventivo;
- **utilizzare**, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli **strumenti di comunicazione a distanza** (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- in caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

modalità di accesso dei fornitori esterni

In ogni plesso scolastico, per l'eventuale accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche ben definite che riducano le occasioni di contatto con il personale della scuola.

L'accesso di personale esterno nei locali dell'Istituto è consentito ai soli fornitori che svolgono attività strettamente necessarie alla continuità produttiva (manutenzioni degli impianti, verifiche periodiche obbligatorie per legge, situazioni di emergenza, consegna merci ordinate).

I fornitori devono attenersi rigorosamente alle misure di prevenzione e di cautela di seguito riportate:

fase di accoglienza/ingresso:

- Rimanere all'esterno dell'ingresso/ufficio/area di accesso e farsi riconoscere, fornendo la documentazione/dichiarazione verbale attestante il servizio da svolgere;
- Utilizzare tassativamente i dispositivi di protezione (mascherina e guanti monouso) e mantenere sempre distanza superiore a 1 metro.

fase di transito/carico e scarico:

- è tassativamente vietato allontanarsi dal mezzo, se possibile rimanere a bordo del proprio mezzo
- sono consentite solo ed esclusivamente, dove previsto, le attività di carico/scarico
- se il carico/scarico richiede la discesa dal mezzo, deve essere mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 1 metro
- è vietato l'ingresso negli uffici;
- è vietato l'utilizzo dei servizi igienici, riservati al personale dell'Istituto.
- quanto previsto nel presente Protocollo si estende anche ai lavoratori di eventuali imprese in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei plessi scolastici dell'Istituto. In questo caso, la scuola è tenuta a vigilare affinché i lavoratori delle stesse imprese, che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.
- In ogni caso, va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici.

PULIZIA DEI LOCALI - COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici, puliranno **quotidianamente**, intensificando tali operazioni, i locali della Scuola, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si utilizzi.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere **assicurate** dai collaboratori scolastici, al termine delle attività, **misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali.**

La pulizia sarà **approfondita** ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con etanolo almeno al 70% o ipoclorito di sodio allo 0,1% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno **pulite frequentemente le superfici più utilizzate**: barre delle porte, maniglie di porte e finestre, sedie e braccioli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% o ipoclorito di sodio allo 0,1%, ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere **eseguita con cura** e frequentemente durante la giornata scolastica. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato o ipoclorito di sodio allo 0,1%.

Gli **attrezzi** di pulizia devono essere **adeguatamente sanificati** alla fine di ogni spazio/aula/bagno pulito.

L'igiene delle mani deve essere eseguita spesso ed in caso è consigliabile l'uso dei **guanti** monouso per lo svolgimento dei lavori di pulizia.

I collaboratori scolastici avranno il **compito**, inoltre:

- di **verificare** che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica
- di **pulire** bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, computer etc. prima e dopo ogni utilizzo
- di **vigilare** che nei bagni, negli spazi comuni e nei corridoi non si formino assembramenti

GESTIONE DEI CASI CON SINTOMATOLOGIA COVID - 19

Si riportano di seguito gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 come indicati nel Rapporto ISS COVID n. 58 del 21.08.2020.

1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto 1.

3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al punto 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

MONITORAGGIO assenze alunni delle classi/sezioni e personale

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe/sezione (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi/sezioni) e/o di personale scolastico.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

SORVEGLIANZA SANITARIA

La **sorveglianza sanitaria** rappresenta una **ulteriore misura di prevenzione** di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti di contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico del lavoro può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

L'esito del processo di valutazione dei rischi, realizzato per le sedi scolastiche di competenza, non evidenzia la presenza di uno dei rischi normati dal D.Lgs. 81/2008, che prevedano l'obbligo di sorveglianza sanitaria attraverso la nomina del medico competente.

I lavoratori interessati dovranno segnalare al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e il possesso di patologie attuali o pregresse rientranti nelle casistiche previste dal D.L. n. 32.

Il Dirigente provvederà, a tutela del lavoratore e nel rispetto della privacy, alla segnalazione ai servizi territoriali dell'INAIL che attiverà i propri medici del lavoro, al fine di verificare *l'idoneità alla mansione* (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, art. 41, c. 2 lett. e-ter), e di valutare profili specifici di rischiosità.

Si precisa che per alunni fragili si intendono quelli esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, come da relativa circolare dirigenziale.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico è **fondamentale** una **collaborazione attiva di tutto il personale e delle famiglie**, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una **responsabilità condivisa** e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Le misure previste a scuola, qualora non accompagnate dai comportamenti responsabili previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, messi in atto da ciascuna componente, alunni, genitori, docenti e personale ATA, risulterebbero **insufficienti e inefficaci** per un'adeguata protezione e prevenzione.

Il Dirigente Scolastico
dott. Angela Corvelli