



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950

C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it – PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

Prot. n 2431 / B 17a D15b

San Severo, 1 settembre 2020

Ai Docenti della Scuola Primaria e dell'Infanzia
e p.c. Al Personale ATA

Oggetto: **Comunicazioni e disposizioni organizzative per l'a. s. 2020/2021.**

Per favorire una buona organizzazione scolastica si trasmettono alcune comunicazioni e disposizioni.

CALENDARIO SCOLASTICO E CALENDARIO DELLE FESTIVITÀ - a. s. 2020/21

- 24.09.2020 Inizio delle lezioni/attività didattiche (delibera OO. CC. conferma Calendario Regionale);
- 07.12.2020 ponte dell'Immacolata (calendario Regionale);
- 08.12.2020 Festa dell'Immacolata Concezione;
- dal - 23.12.2020
- al - 06.01.2021 Vacanze Natalizie;
- dal - 01.04.2021
- al - 06.04.2021 Vacanze Pasquali;
- 01.05.2021 Festa del Lavoro;
- 17.05.2021 Ricorrenza del Santo Patrono (quando la solennità dovesse cadere in giorno già festivo, non si darà luogo ad alcun recupero);
- 02.06.2021 Festa della Repubblica;
- Tutte le domeniche;
- 11.06. 2021 Termine delle lezioni (scuola primaria);
- 30.06. 2021 Termine delle attività didattiche (scuola infanzia).

ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario delle lezioni dell'intera settimana per i due Plessi è il seguente:

- Orario solo antimeridiano: h. 8,15 13,15 dal lunedì al venerdì per tutte le classi.
h. 8,15 12,15 il sabato per tutte le classi

ORARIO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE

L'orario delle attività educative della settimana (dal lunedì al venerdì) per le sezioni a doppio turno è dalle ore 8,20 alle ore 15,20.

Per il periodo di emergenza COVID 19 sono sospesi i 30 minuti di accoglienza, dalle h. 7.50, e 30 minuti di vigilanza all'uscita, fino alle h. 15,50.

L'orario delle attività educative della settimana (dal lunedì al venerdì) per le sezioni a turno unico è dalle ore 8,20 alle ore 13,20.

ORARIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO DEI DOCENTI

L'orario e gli obblighi di servizio dei docenti sono disciplinati dal CCNL Comparto Scuola del 29.11.07 e del 19/04/18 e comprendono attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento. Si precisa che restano in vigore tutti gli articoli del contratto del 29.11.2007 non modificati dal nuovo contratto (del 19/04/18, art. 1 c. 10);

- di norma, n. 22 ore settimanali di attività di insegnamento più n. 2 ore da dedicare alla programmazione anche su base plurisettimanale - art. 28, c. 5 (scuola primaria);
- n. 25 ore settimanali di attività di insegnamento - art. 28, c. 5 (scuola dell'infanzia);
- presenza a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni/attività didattiche per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni - art. 29, c. 5;
- tempo necessario per disciplinare l'uscita degli alunni al termine delle lezioni - art. 29, c. 5 (scuola primaria);
- adempimenti individuali: preparazione delle lezioni/attività didattiche e delle esercitazioni, correzione/valutazione degli elaborati e rapporti individuali con le famiglie - art. 29, c. 2;
- n. 40 ore riservate alle attività di carattere collegiale: partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali/sull'andamento delle attività educative - art. 29, c. 3 a;
- n. 8 ore per la partecipazione alle attività collegiali dei Consigli d'interclasse - art.29 c.3 b;
- n. 24 ore per partecipazione attività collegiali dei Consigli d'intersezione - art. 29, c. 3 b.
- svolgimento degli scrutini e compilazione degli atti relativi alla valutazione - art. 29, c. 3 c (scuola primaria).

ASSENZE DEI DOCENTI

PERMESSI RETRIBUITI (art. 15 CCNL del 29.11.2007)

Sono concessi a domanda, sulla base di idonea documentazione, per i seguenti casi:

- partecipazione a concorsi o esami (compreso il tempo richiesto per il viaggio) **gg. 8**;
- lutti per la perdita del coniuge, di parenti entro il 2° grado e affini di 1° grado **gg. 3** per evento;
- particolari motivi personali o familiari **gg. 3**;
- per gli stessi motivi sono fruibili, durante le attività didattiche, **gg. 6** di ferie senza il vincolo della sostituzione;
- per matrimonio **gg. 15** consecutivi;
- per assistere i familiari portatori di handicap (art. 33 c. 3 L.104/92) **gg. 3** al mese.

ASSENZA PER MALATTIA (art. 17 C.C.N.L. del 29.11.2007)

Deve essere comunicata tempestivamente, entro e non oltre le ore 8,00 del giorno in cui si verifica, per consentire il regolare svolgimento delle lezioni/attività educative.

L'istanza di assenza va presentata con ogni urgenza; le vigenti norme relative alla trasmissione on-line del certificato medico a cura del medico curante ne escludono la presentazione in modalità cartacea da parte del diretto interessato.

PERMESSI BREVI (art. 16 C.C.N.L. del 29.11.2007)

Sono fruibili su concessione del Dirigente Scolastico solo in casi di reale necessità e compatibilmente con la possibilità della sostituzione con personale in servizio.

I permessi, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino a un massimo di due ore, non possono eccedere le 22 (primaria) 25 (infanzia) ore nel corso dell'anno scolastico e devono essere recuperati entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso, dando priorità alle supplenze.

SOSTITUZIONE DEI DOCENTI

Ferme restando la tutela e la garanzia dell'offerta formativa, a decorrere dal 1° settembre 2015, i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi di cui al primo periodo del comma 78 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, al personale docente per il primo giorno di assenza. (Legge Stabilità per 2015)

CAMBI DI ORARIO

Sono possibili cambiamenti dell'orario di servizio su concessione del Dirigente Scolastico e previo accordo con i docenti contitolari della classe/sezione.

NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA COVID 19 E DELLE MISURE DI PROTEZIONE PREVISTE DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

ORARIO RICEVIMENTO UFFICIO DEL DIRIGENTE

L'Ufficio del Dirigente è aperto al pubblico, ai docenti ed al personale collaboratore scolastico tutti i giorni, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, **previo accordi/appuntamento**, salvo che per il docente vicario, i docenti collaboratori di Plesso e i docenti responsabili delle funzioni strumentali, il cui accesso è consentito in ogni momento.

ORARIO DI RICEVIMENTO UFFICIO DI SEGRETERIA

L'ufficio di Segreteria è aperto al pubblico, ai docenti ed al personale collaboratore scolastico tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 13,00, e i pomeriggi con orario che sarà comunicato successivamente, **previo accordi/appuntamento**.

REGOLAMENTAZIONE ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Nessun estraneo può essere ammesso negli Edifici Scolastici senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, pertanto il personale collaboratore scolastico dovrà **costantemente** vigilare l'ingresso degli Edifici.

SEGNALAZIONE INFORTUNI ALUNNI

In caso di infortunio degli alunni, **o di sintomatologia COVID**, i Docenti sono tenuti a segnalare **tempestivamente** l'accaduto e, in caso di infortunio a consegnare presso gli Uffici, al termine dell'orario delle lezioni, la relazione sulla dinamica dell'incidente.

DIVIETO DI FUMO

Si ricorda che è **assolutamente vietato fumare nei locali scolastici**.

DIVIETO DI UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI

Si ricorda che è **assolutamente vietato l'uso dei telefoni cellulari durante l'orario di servizio**.

Nell'augurare a tutti un anno di lavoro scolastico sereno, in presenza e ricco di soddisfazioni, assicuro a tutti ampia disponibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Angela Corvelli)