



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO “SAN BENEDETTO – BEATO PADRE PIO”

71016 SAN SEVERO (FG) CORSO GARIBALDI, 3 tel. e Fax 0882/221814 - 0882/222950

C.F. 93059020714 C.M. FGIC85200R – e-mail fgic85200r@istruzione.it

Prot. n. 2738/ D 7 b – B 13 c

San Severo, 6 settembre 2019

Al Personale Docente

e p. c. al Personale Collaboratore Scolastico

Oggetto: **Comunicazioni.**

Si rende noto che per ragioni di opportunità e al fine di consentirne la consultazione, sono affissi all'Albo dell'Ufficio della Dirigenza, agli Albi dei Plessi della Scuola Primaria e dell'Infanzia “Andrea Pazienza”, e della Scuola dell'Infanzia “Carlo Collodi”, le sottoelencate circolari e/o decreti, disposizioni e comunicazioni:

- designazione del Vicario del Dirigente Scolastico;
- nomine dei Collaboratori di Plesso del Dirigente Scolastico;
- attribuzioni funzioni ai Collaboratori di Plesso del Dirigente Scolastico;
- delega ai Presidenti dei Consigli d'intersezione e d'interclasse e attribuzione funzione dei rispettivi Segretari verbalizzanti;
- comunicazioni e disposizioni organizzative relative all'anno scolastico 2019/2020;
- decreto di assegnazione definitiva dei docenti alle sezioni della Scuola dell'Infanzia;
- decreto di assegnazione definitiva dei docenti alle classi e delle discipline di insegnamento ai docenti della Scuola Primaria;
- decreto di assegnazione dei docenti di sostegno alle sezioni di Scuola dell'Infanzia;
- decreto di assegnazione dei docenti di sostegno alle classi di Scuola Primaria;
- costituzione gruppi di lavoro operativi per l'integrazione scolastica (GLO)
- costituzione gruppi di lavoro d'Istituto per l'integrazione scolastica (GLI)
- assegnazione delle aule/spazi;
- conferimento incarichi;
- indizione elezioni consigli di intersezione/interclasse;

Si comunica, inoltre, che presso ciascun Plesso sono a disposizione i modelli per: comunicazioni di assenza, richiesta ferie, richiesta permessi retribuiti, richiesta permessi brevi, richiesta cambio della giornata libera, richiesta cambio del turno di servizio, relazione su eventuali infortuni e altri.

Nel ringraziare per la collaborazione, si assicura ampia disponibilità da parte del D.S.G.A. del Personale di Segreteria, del Vicario, dei Collaboratori, oltre che, naturalmente, da parte della sottoscritta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Angela Corvelli)