



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**  
**CIRCOLO DIDATTICO “SAN BENEDETTO”**

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950

C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: [fgee11000n@istruzione.it](mailto:fgee11000n@istruzione.it) – PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

Prot.n. 2595/ B 13c D 7b

San Severo, 12 settembre 2020

Al fascicolo personale del Docente:  
**MARSIGLIA PIERANNA**

e p.c. Ai docenti del Circolo

Oggetto: **Incarico Referente INVALSI a. s. 2020/2021.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l'elaborazione del PTOF a.s. 2020/21;

**CONSIDERATA** la disponibilità all'accettazione dell'incarico;

**ASSEGNA**

l'incarico di **REFERENTE IINVALSI** al Docente **MARSIGLIA PIERANNA** per l'anno scolastico 2020/2021:

I docenti referenti avranno il **compito** di:

- **Monitorare** sistematicamente il sito INVALSI;
- **Divulgare** le informazioni inerenti le prove INVALSI tramite whatsapp con il visto del DS, desunte dal sito (password, scadenze, modalità di somministrazione...);
- **Collaborare** con l'Ufficio di segreteria per l'inserimento dei dati di contesto;
- **Raccogliere** i dati valutativi degli alunni coinvolti nelle prove;
- **Predisporre** la tabelle di sintesi dei docenti somministratori;
- **Raccordarsi** con i docenti, il vicario e il DS;
- **Controllare e predisporre** i materiali delle prove;
- **Consegnare e raccogliere** i fascicoli delle prove;
- **Raccogliere** eventuali disfunzioni da parte dei docenti;
- **Supportare** i docenti somministratori **all'inserimento sulla piattaforma** delle risposte delle prove svolte;
- **Stilare** una relazione conclusiva inerente l'argomento;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Angela Corvelli)