



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
"CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"**

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it - PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

Prot. n. 1293/B15

San Severo, 18/03/2022

All'ins. Giarrusso Leonarda Eva

Al Sito web

OGGETTO: Incarico di Esperto Progettista per le attività di progettazione della rete cablata e wireless

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

CNP: 13.1.1A-FESRPON-PU-2022-3

CUP: C79J21053980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, finalizzato alla realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole
- Vista** la candidatura prot. n. 1071557 del 22/11/2021
- Vista** la nota Prot. AOODGEFID - 0000019 del 03/01/2022 autorizzativa del progetto in oggetto
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008
- Visto** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- Preso Atto** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare la figura di progettista

Visto	l'avviso interno/esterno prot. n° 1016 del 03/03/2022
Viste	le istanze pervenute
Vista	la graduatoria definitiva prot. n. 1292/B15 del 18/03/2022
Ritenute	le competenze possedute dall'ins. Giarrusso Leonarda Eva deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico
Preso Atto	della dichiarazione presentata dall'ins. Giarrusso Leonarda Eva in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

CONFERISCE

Art. 1

All'ins. Giarrusso Leonarda Eva, nata a San Severo il 29/01/1975, C.F. GRRLRD75A69I158O, l'incarico di Esperto Progettista nell'ambito del progetto 13.1.1°-FESRPON-PU-2022-3 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Art. 2

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel bando di gara prot. n. 1016/B15 del 03/03/2022 nel progetto.
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Supportare DS e DSGA in tutte le fasi realizzative del progetto;
2. Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
3. Verifica delle matrici poste in candidature;
4. Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
5. A seguito di appositi sopralluoghi, stilare progettazione preliminare del piano di intervento, secondo quanto previsto dalle indicazioni del progetto;
6. Stilare progettazione definitiva (piano di esecuzione definitivo) dell'intervento secondo le indicazioni delle linee guida di realizzazione del progetto;
7. Svolgere e stilare ricerche e indagini di mercato per la individuazione del materiale richiesto e dei fornitori secondo le procedure previste dalle normative vigenti;
8. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON e congruentemente al piano di esecuzione definitivo;
9. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
10. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
11. Effettuare sopralluoghi e verifiche degli spazi destinati ai prodotti di rete;
12. Eseguire lo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
13. Stilare il progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
14. Redigere il capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle relative forniture occorrenti;
15. Elaborare le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione dei materiali;
16. Realizzare il piano degli acquisti e delle forniture, concordandolo con Dirigente Scolastico e DSGA;
17. Analisi della tipologia di affidamento secondo le normative vigenti e preparazione della relativa documentazione;
18. Redazione del disciplinare e della modulistica di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
19. Supportare e prestare assistenza a DS, DSGA e Assistenti amministrativi in tutte le fasi delle procedure di acquisto delle forniture programmate;
20. Gestire i rapporti con la ditta fornitrice;
21. Ricezione delle forniture ordinate;
22. Verificare che le forniture ricevute siano corrispondenti a quelle acquistate e presenti nel piano di esecuzione definitivo;
23. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione delle reti e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
24. Verificare che le forniture e le lavorazioni avvengano secondo le vigenti norme di sicurezza;

25. Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione delle reti installate;
26. Occuparsi di tutte le procedure di compilazione dell'apposita piattaforma online GPU per la gestione dei Fondi Strutturali PON;
27. Compilare registro orario delle attività svolte;
28. Redigere relazione conclusiva relativa alle attività svolte;
29. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano di intervento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, anche partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
30. Coordinarsi e collaborare con tutte le figure del progetto per l'espletamento di tutte le procedure, comprese quelle finali;
31. Assicursi della corretta conclusione del progetto e della sua rendicontazione, anche sulla piattaforma GPU.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Piano.

Lo svolgimento di tale incarico dovrà avvenire al di fuori del proprio orario di servizio lavorativo scolastico.

Art. 3

Lo svolgimento di tale incarico prevede un compenso orario pari ad € 17,50 comprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle norme vigenti a carico dipendente.

Il compenso spettante sarà corrisposto per l'attività effettivamente svolta fino ad un massimo di n. 202 ore, documentate da verbali/registri firme che il progettista presenterà al termine della propria attività, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.

Il compenso, contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento, sarà corrisposto a saldo solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, potrà essere attribuita alla scuola.

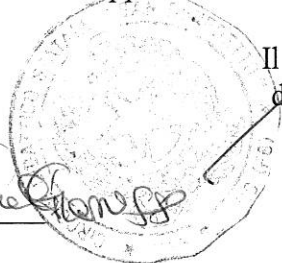
Art. 4

Il progettista autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: www.circolosanbenedetto.edu.it nell'apposita area PON presente in home page.

Per accettazione

Ins. Giarrusso Leonarda Eva


Il Dirigente Scolastico
dott. Corvelli Angela